

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C.D.O. CARDIOLOGIA.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE DEL PIEMONTE AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "SAN LUIGI GONZAGA"

DI ORBASSANO

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione della determinazione n. 93 del 24/02/2021 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di: **DIRETTORE**

DELLA STRUTTURA COMPLESSA CARDIOLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Cardiologia

L'incarico per la Struttura Complessa "Cardiologia" di questa A.O.U. sarà conferito ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15 e 15 ter, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992, dal D.P.R. n. 484/97, dal D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/97, dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012.

Il presente avviso viene indetto tenuto conto anche delle indicazioni della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i. "Disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica e Veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle Aziende ed enti del S.S.R. ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni nella Lg. 189/2012".

Alla presente procedura concorsuale sono applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

PROFILO DELL'INCARICO

Titolo dell'incarico	Direttore della struttura complessa di Cardiologia dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (To)
Luogo di svolgimento dell'incarico	AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (To)
Superiore gerarchico	Direttore Area Dipartimentale di afferenza: Medica Specialistica
Personale di cui ha la responsabilità gerarchica e organizzativa	Dirigenti Medici
Principali relazioni operative	Direzione Generale Direzione Sanitaria di Presidio Strutture Complesse e Semplici dell'AOU
Principali responsabilità e comportamenti attesi	Le principali responsabilità attribuite al direttore di struttura complessa e conseguenti comportamenti attesi sono riferiti ai sei processi chiave sotto elencati: - la gestione della leadership

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - la gestione di politiche e strategie - la gestione del personale - la gestione delle risorse e delle alleanze - la gestione dei livelli di assistenza - la sicurezza di operatori e pazienti e il controllo delle infezioni ospedaliere |
|--|---|

Tipologia di attività svolta nella Struttura Complessa:

Il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 - Art. 15 comma 7 bis e le Linee Guida definite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 13 marzo 2013 prevedono che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere.

Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga è un Presidio Ospedaliero di circa 400 posti letto.

L'Azienda è organizzata in Dipartimenti strutturali e funzionali che condividono personale, strutture e tecnologie.

Il modello organizzativo sviluppato all'interno del Presidio Ospedaliero e dei Dipartimenti prevede aree di degenza e funzioni accorpate trasversali:

- aree di degenza ordinaria comuni tra le discipline del medesimo dipartimento, con presenza di aree di day hospital di area medica e chirurgica ed area di week surgery;
- area ambulatoriale centralizzata cui si aggiungono altre aree ambulatoriali specialistiche.

La S.C.D.O. Cardiologia appartiene strutturalmente al Dipartimento di Area medica Specialistica dell'AOU San Luigi e funzionalmente al Dipartimento Area Emergenza e Accettazione ed opera in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative dello stesso Dipartimento e degli altri Dipartimenti Aziendali.

La struttura complessa di Cardiologia assicura prevenzione, diagnosi e cura delle malattie del cuore e del sistema cardiocircolatorio e riabilitazione in ottica dipartimentale.

Si articola nei seguenti settori di macroattività: ricovero ordinario, visite ed esami specialistici , impianto e controllo pacemaker, cardioversione elettrica.

La sua attività copre tutte le patologie di competenza della cardiologia, trattate in elezione ed in urgenza, ed è resa in un contesto multiprofessionale e polispecialistico.

L'articolazione organizzativa della Struttura Complessa di Cardiologia è attualmente rappresentata dai seguenti dati:

Posti letto di degenza ordinaria mediamente attivi	16
Posti letti di Day Hospital	2
Posti letto di Unità di Terapia Intensiva Coronarica	5

L'attività della struttura comprende:

- Guardia attiva con presenza di un medico H 24/7 giorni si 7 in Unità Coronarica / Reparto di Cardiologia
- Pronta disponibilità H 24 Prefestivi-Festivi e 15,30-8:00 Lunedì-Venerdì per l'angioplastica primaria nell'infarto miocardico acuto
- Erogazione di visite specialistiche e di prestazioni di diagnostica strumentale specifica sia per gli utenti esterni che per i pazienti del Pronto Soccorso e per i pazienti ricoverati
- Attività di educazione sanitaria

La dotazione organica attuale della struttura complessa è la seguente:

n. 1 direttore

n. 14 dirigenti medici

La Struttura Complessa di Cardiologia garantisce, mediante convenzione con l'ASL TO3, l'attività interventistica di Emodinamica nell'ambito della rete integrata.

Sono obiettivi generali della rete integrata di emodinamica tra ASL TO 3 e AOU San Luigi Gonzaga:

- rispondere in modo corretto ai bisogni di salute dei malati nello specifico contesto territoriale;
- sviluppare percorsi di diagnosi e cura appropriati tra le diverse sedi cardiologiche;
- razionalizzare i costi legati alla alta specializzazione degli operatori e alla raffinata tecnologia strumentale.

Modello organizzativo, funzioni e strutturazione

Il laboratorio di Emodinamica dell' AOU San Luigi integrato con la SS di Emodinamica dell'ASL TO 3, garantisce la realizzazione del "laboratorio unico integrato" di area, avente lo scopo di:

- sviluppare percorsi di diagnosi e cura appropriati tra le diverse sedi cardiologiche per favorire la gestione dei flussi dei pazienti tra le Cardiologie presenti sul territorio, con o senza Emodinamiche, soddisfacendo al meglio le aspettative di salute, non solo nei termini di tempestività di accesso ed esecuzione delle procedure, ma anche le collaterali, ma non meno importanti, necessità assistenziali;
- razionalizzare i costi elevati, legati alla alta specializzazione di operatori e alla raffinata tecnologia strumentale;
- coordinare l'organizzazione degli operatori e dei relativi carichi di lavoro (ordinari, straordinari e reperibilità);
- utilizzare in modo coordinato ed efficiente le tecnologie attualmente presenti nei laboratori di emodinamica.

In considerazione dell'attuale situazione tecnica ed organizzativa associata al rispetto dei volumi di attività relativi agli standard operativi richiesti dalle Linee Guida Internazionali, è individuata una équipe unica di emodinamica.

Sono definiti in forma strutturata obiettivi, modello organizzativo e funzioni, percorsi e procedure di riferimento, risultati attesi della integrazione, nonché, nello specifico, le modalità di gestione delle emergenze sulle 24 ore.

L'attività ambulatoriale è svolta per i pazienti interni, di Pronto Soccorso ed esterni e prevede:

- prime visite e visite di controllo,
- ecocardiogrammi trans toracici e trans esofagei,
- eco stress,
- prove da sforzo,
- ambulatori specialistici: scompenso cardiaco , cardiomiopatie ipertrofiche ed eredo-familiari, valvolari in particolare per pazienti sottoposti ad impianto di valvole aortiche trans catetere, aritmologia, controllo Pace maker ed ICD, ambulatorio di cardiologia dedicato ai pazienti oncologici.

Principali prestazioni ambulatoriali esterne effettuate nell'anno 2019 :

elettrocardiogramma	8.290
Ecocardiogramma	2.075
Controllo e programmazione pace-maker	1.635
Visita anamnesi valutazioni brevi	2.833
elettrocardiogramma dinamico	465
Controllo e programmazione defibrillatore impiantabile	230
elettrocardiogramma , prova da sforzo	769
altro	143

TOTALE	16.440
--------	--------

Ricoveri:

Nell'anno 2019 la SC Cardiologia ha assistito e dimesso :

Ricoveri ordinari = 1280

Ricoveri di Day Hospital = 286 con 650 accessi

La prevalenza delle patologie cardiologiche trattate in regime di ricovero ordinario è relativa ai DRG 558-557-124-125-552 con una elevata rappresentazione quindi delle procedure di natura interventistica .

Competenze richieste al candidato:

Specifiche di struttura

Il Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia ha la responsabilità:

- della struttura semplice SCOMPENSO CARDIACO, in questo ambito la struttura partecipa al PDTA rete regionale Scompenso cardiaco
- delle funzioni Ambulatoriali di Emodinamica e Cardiologia Interventistica;
- delle funzioni di U.T.I.C. (UNITÀ TERAPIA INTENSIVA CORONARICA)

Tra le responsabilità attribuite al Direttore Struttura Complessa rientrano la gestione delle risorse intese come personale e tecnologie attribuite, la gestione dei livelli di assistenza anche al fine della garanzie del rispetto dei tempi d'attesa, l'attuazione delle procedure e la vigilanza sulla sicurezza del personale e dei pazienti nonché nonché la sistematica attenzione al controllo delle infezioni ospedaliere anche con riferimento alle patologie infettive emergenti

Dovrà possedere doti di leadership e di gestione dei rapporti interpersonali che lo vedranno impegnato anche in ambito interdipartimentale ed interaziendale in relazione ai rapporti intercorrenti nell'ambito dell'**Area Omogenea** Torino Ovest (ASL TO3, AOU S.Luigi di Orbassano, AO Ordine **Mauriziano** di Torino) .

L'affidamento dell'incarico di Direttore della S.C. Cardiologia, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, comporta il possesso dell'esperienza e della capacità maturate al fine di esercitare le attività sopra descritte.

Specifiche di azienda

- Conoscenza della Mission e della Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali.
- Conoscenza dell'atto aziendale nella sua articolazione complessiva, nonché dell'organizzazione dipartimentale prevista e delle modalità di funzionamento.
- Conoscenza degli aspetti organizzativo-gestionali del sistema Hub e Spoke nell'ambito della rete ospedaliera in cui è inserita la struttura.

Formazione

- elevata e costante propensione all'aggiornamento professionale continuo anche a carattere manageriale, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda.

Personale Budget Organizzazione

- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e gli obiettivi aziendali, la conoscenza del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle modalità organizzative e professionali messe in atto, e la coerenza con le specifiche direttive aziendali e secondo principi della sostenibilità economica;
- capacità di conseguire il budget assegnato dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi;

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- competenze manageriali di interpretazione dati sulla casistica derivanti dai flussi amministrativi aziendali correnti;
- capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori.
- buone capacità e attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- capacità relazionali per favorire all'interno dell'equipe di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità/rischi/eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo.
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane affidate in termini di sviluppo, valutazione e orientamento.
- capacità di programmare e gestire le risorse professionali e materiali previste nel budget attribuito.
- conoscenza del sistema di valutazione e il sistema incentivante vigente.
- capacità di organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti.
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.
- conoscenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento regionale, capacità nello sviluppo dei processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale ,nelle attività di gestione del rischio clinico (risk management) nonché capacità ed affidabilità di garantire, nel rispetto delle norme vigenti, il trattamento dei dati personali compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- conoscenza delle tecniche manageriali richieste dall'implementazione dei Progetti HPH, Controllo delle Infezioni Ospedaliere, Buon Uso del Sangue, HTA, Clinical Risk Management, EBM, tutela della Privacy garantendo la partecipare alle attività relative.
- capacità ed esperienza nell'attività di studio clinico e il tipo formativo specialistico.

Tecnologie

- competenza necessaria all'utilizzo dei beni e delle risorse affidate (attrezzature, farmaci, dispositivi medici e i diversi materiali sanitari) in modo corretto ed appropriato.

Assistenza

- esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali.
- conoscenze in tema di servizi sanitari territoriali e continuità delle cure.
- adeguata esperienza relativamente alle patologie afferenti alla struttura.
- capacità di contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- capacità di attuare le attività di risk management attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'adozione delle politiche aziendali e regionali sul rischio clinico e sulla sicurezza dei pazienti.
- capacità di garantire la messa in atto sistematica delle azioni che permettano di minimizzare il rischio per utenti e personale, tra cui audit interni alla struttura.
- capacità di raggiungere elevate performance cliniche ed organizzative.

- capacità di rapportarsi con i pazienti ed in generale con l'utenza gestendo le situazioni di potenziali conflittualità.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze ed attività professionali – con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti – riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla Gazzetta Ufficiale e certificata dal Direttore Sanitario.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Al presente avviso possono partecipare i Candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/01 così come modificato dall'art. 7 della Lg. n. 97/2013 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 , l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) **Età:** Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno essere assunti in servizio coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

c) **Non aver riportato condanne penali** e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

d) **Non essere sottoposto a procedimenti penali.**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina a concorso o nelle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle suddette discipline (l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

- **curriculum autocertificato**, datato e firmato ai sensi degli articoli 6 e 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

- **attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 comma 1) lett. d), art. 7 e art. 15 del D.P.R. 484/97.** Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina ai sensi dell'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. la decadenza dall'incarico stesso;

- **iscrizione all'Ordine dei Medici** autocertificata e contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'Ordine, n° di iscrizione e decorrenza).

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro il perentorio termine del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti poi cliccare su **"Conferma"**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

c) La prima scheda che comparirà è quella della **"Anagrafica"** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**;

d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate

presenteranno un segno di spunta colore verde (√) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda **“Conferma ed Invio”** il candidato dovrà **stampare la domanda, firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali dell'avviso di euro 10.00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti generici”**). Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) presso la Banca UNICREDIT - IBAN: IT 11 Y0200830689000002224255. Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: **“Partecipazione Contributo Avviso Incarico Direttore S.C. Cardiologia”** e del nome e cognome del candidato
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**).
- **Eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.**

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e

documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà accertato dalla Commissione e comunicato in quella sede ai presenti. La Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n.14-6180 del 29 .07.2013 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (Componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da parte di apposita Commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si procede nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta Azienda.

Per ogni componente titolare verrà sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal disciplinare approvato con D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 la Commissione di Sorteggio si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi – palazzina uffici – primo piano – stanza n. 3, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o in un giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi posticipata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.sanluigi.piemonte.it alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

Il provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice, adottato dal Direttore Generale, verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientato alla verifica dell'aderenza del profilo del Candidato a quello pre-delineato dall'Azienda.

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per il colloquio (il punteggio di sufficienza al fine di acquisire l'idoneità alla posizione funzionale da ricoprire è pari almeno a 36/60).

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97) - max punti 10;
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) - max punti 10;
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97) – max punti 10;
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso – max punti 10.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

Nella valutazione dei curricula non verranno valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

Il colloquio, con l'attribuzione del relativo punteggio, è diretto:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

L'idoneità nel colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciataria.

La Commissione, secondo la normativa vigente, predisporrà una terna di Candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai singoli Candidati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della terna formulata dalla Commissione di selezione.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad uno degli altri due Candidati facenti parte della terna iniziale individuati dalla Commissione di selezione nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., saranno pubblicati prima della nomina sul sito istituzionale www.sanluigi.piemonte.it alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

- Il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- I curricula dei Candidati presenti al colloquio;
- I criteri stabiliti dalla Commissione riferiti alla valutazione dei curricula ed alla valutazione del colloquio.

Saranno altresì pubblicate sul sito internet le motivazioni analitiche della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due Candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

L'incarico, ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale invita l'assumendo a presentarsi presso la S.C. Risorse Umane – Settore Stato Giuridico per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n.

183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 ed alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Sanità.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà previo accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile; il relativo provvedimento è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i. .

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel. 0119026215-331 – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00 assistenza.concorsi@sanluigi.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio BACCON